

Gremien der Berufsprüfung zur Sozialbegleiterin / zum Sozialbegleiter mit eidgenössischem Fachausweis

Die Berufsprüfung zur Sozialbegleiterin / zum Sozialbegleiter mit eidgenössischem Fachausweis wird dieses Jahr zum dritten Mal durchgeführt. Die Organisation einer eidgenössischen Berufsprüfung ist aufwändig und mit vielen unterschiedlichen Aufgaben verbunden. Für eine erfolgreiche Durchführung sind eine klare Aufgabenverteilung sowie ein gutes Zusammenspiel der verschiedenen Gremien notwendig.

Im Folgenden geben wir einen kurzen Überblick über die beteiligten Gremien und ihre wichtigsten Aufgaben.

Trägerschaft

Die Trägerschaft wird aus dem Schweizerischen Berufsverband Sozialbegleitung SBSB und INSOS Schweiz gebildet.

Die Trägerschaft ist für die Wahl der Mitglieder der Prüfungskommission verantwortlich und erteilt Mandate wie beispielsweise zur Führung des Prüfungsekretariates. Sie entscheidet über die Revision der Prüfungsordnung oder über die Entschädigung der Prüfungsexpertinnen und -experten.

Prüfungskommission

Die Prüfungskommission entscheidet über die Zulassung zur Prüfung sowie über einen allfälligen Prüfungsauschluss sowie über die Erteilung der Fachausweise. Sie setzt den Zeitpunkt und den Ort der Prüfung fest, bestimmt das Prüfungsprogramm und veranlasst die Bereitstellung der Prüfungsaufgaben. Sie wählt die Expertinnen und Experten.

Des Weiteren erlässt die Prüfungskommission die Wegleitung zur Prüfungsordnung und setzt die Prüfungsgebühren fest.

Prüfungsexpertinnen und -experten

Die Prüfungsexpertinnen und -experten werden von der Prüfungskommission eingesetzt.

Sie nehmen die mündlichen Prüfungen ab, erstellen Notizen zum Prüfungsgespräch sowie zum Prüfungsablauf, beurteilen die Leistungen und legen die Note fest. Sie korrigieren die schriftlichen Prüfungen und legen auch hier die Note fest.

Prüfungssekretariat

Die Administration rund um die Berufsprüfung wird vom Prüfungssekretariat sichergestellt. Das Prüfungssekretariat übernimmt organisatorische Aufgaben rund um die Prüfung. Es publiziert die Ausschreibung der Berufsprüfung, verarbeitet die Anmeldedossiers und informiert über Entscheide der Prüfungskommission. Bei allen Fragen rund um die Berufsprüfung ist das Prüfungssekretariat Ansprechpartner. Es beantwortet Fragen direkt oder leitet diese an die Prüfungskommission zur Bearbeitung weiter.

Das Prüfungssekretariat übernimmt die Korrespondenz mit den Kandidatinnen und Kandidaten. Es ist auch für die Bestellung der Fachausweise und den Eintrag ins Bundesregister zuständig und organisiert die Feier zur Übergabe der Fachausweise.



Peter Wissler, lic./MA in Management
Leiter Prüfungssekretariat «Berufsprüfung zur Sozialbegleiterin / zum Sozialbegleiter mit eidgenössischem Fachausweis»
Projektleiter in der BfB Büro für Bildungsfragen AG

bfb.

Büro für Bildungsfragen AG

Die BfB Büro für Bildungsfragen AG mit Sitz in Thalwil erbringt seit 25 Jahren Dienstleistungen im Bildungsbereich.

Die Angebote richten sich an Berufsverbände/Organisationen der Arbeitswelt, Schulen und Behörden sowie Unternehmen.

Die BfB Büro für Bildungsfragen AG begleitet Berufsverbände und Organisationen der Arbeitswelt (OdA) bei der Entwicklung und Umsetzung von Bildungsreglementen, schult Prüfungsexpert/-innen und führt Prüfungssekretariate im Mandat.

Sie begleitet Schulen und andere Organisationen in Entwicklungsprozessen, zum Beispiel Qualitäts- oder Gesundheitsmanagement, und führt Evaluationen durch.

Für Unternehmen und andere Arbeitsorganisationen entwickelt die BfB Büro für Bildungsfragen AG massgeschneiderte Konzepte zu Themen wie Gesundheitsmanagement, Lernkultur und Lerntransfer.